

**MIEJSKI**  
**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
22-300 Krasnystaw, ul. Piłsudskiego 9  
tel./fax (082) 576 23 24, 576 22 81  
Regon 002681398, NIP 564-10-32-172  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 9  
22 - 300 Krasnystaw

tel. (082) 576 23 24,  
fax (082) 576 23 24,  
www.mops.org.pl  
e-mail: mopskrasnystaw@wp.pl

Nr postępowania: OPS.I.2201.1.2015

**S P E C Y F I K A C J A**  
**I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**  
**(SIWZ)**

**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA USŁUGĘ**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232, z 2015r. poz. 349, 478 i 605, z późn. zm.).

**„Realizacja talonów wydawanych dla osób i rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie”**

Zatwierdzam:

Dyrektor Mariusz Antoniak.....

**DYREKTOR OŚRODKA**

*Mariusz Antoniak*

Krasnystaw, listopad 2015r.

Region 12 of the 19th District  
1911-12  
ORDER BOARD OF SUPERVISORS  
12-10-11

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 9  
22-300 Krasnystaw  
Tel. /Fax.: (082)576 23 24, (082)576 22 81  
REGON:002681398  
NIP: 564-10-32-172  
e-mail: [mopskrasnystaw@wp.pl](mailto:mopskrasnystaw@wp.pl)  
strona internetowa: [www.mops.org.pl](http://www.mops.org.pl)  
Godziny pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r., poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232, z 2015r. poz. 349,478 i 605, z późn. zm.).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją talonów na zakup artykułów żywnościowych oraz różnych produktów chemicznych w placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Krasnystaw.
2. Talony będą realizowane przez podopiecznych MOPS, którym w drodze decyzji administracji przyznano niepieniężną formę pomocy w postaci talonów.
3. Talon będzie drukiem opracowanym i wydanym na specjalnym blankiecie przez Zamawiającego. Każdy talon pojedynczy będzie zawierał kwotę, numer, datę wystawienia, pieczęć firmową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, podpis osoby wystawiającej oraz adres miejsce realizacji talonu. *Nie dopuszczamy możliwości wystawiania własnych talonów przez Wykonawcę.*
4. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydanie talonów w ilości ok. **11.000 sztuk o nominale 10zł brutto.**
5. Talony winny być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta Krasnystaw. Wykaz placówek wraz z adresami winien być załączony do oferty – *Załącznik nr 5 do SIWZ.*
6. *Wykonawca usługi musi zapewnić szeroki asortyment produktów między innymi: artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory (nie mrożone), ryby i przetwory rybne (nie mrożone), wędliny, warzywa, owoce, produkty chemiczne, itp.,*
  - 6.1. Talony nie mogą być wymieniane na pieniądze, nie wolno będzie Wykonawcy usługi wydawać reszty w pieniądzech,
  - 6.2. Niedopuszczalne jest wydawanie za talony używek, np.: alkoholu w tym piwa, papierosów.
7. Do 5- dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu miesięczne rozliczenie zrealizowanych talonów w formie faktury, rachunku lub noty księgowej za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Wymagane będzie załączenie zrealizowanych talonów wraz z potwierdzeniem ich realizacji.
8. Zapłata za zrealizowane talony nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, rachunku lub noty księgowej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia, w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości osób objętych pomocą.
10. Wskazane wielkości mają charakter orientacyjny, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do dokonania zakupów w podanej ilości i w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
11. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:  
15800000-6 różne produkty spożywcze  
24960000-1 różne produkty chemiczne

## IV. Termin wykonania zamówienia: Od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy:
  - 1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie.
  - 1.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania w.w warunków. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.*

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. VI stosując formułę „**spełnia - nie spełnia**”. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.*
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.*
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
4. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r., poz. 184, z późn. zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 i 4a do SIWZ.*
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - 6.1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.



- 6.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wszystkie ww. dokumenty winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy *pisemnej*. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się z wykonawcami telefonicznie oraz drogą elektroniczną. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem pod numer (82) 576 23 24 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzonej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.mops.org.pl](http://www.mops.org.pl)
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 4.1 W zakresie przedmiotu zamówienia Pani Joanna Banaszak tel. 82 576 23 24 wew. 117, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
  - 4.2 W zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych Pani Agnieszka Poniedziałek tel. 82 576 23 24, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników,

- były ponumerowane kolejnymi numerami. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzane na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
  10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi zostać opatrzone adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, 22-300 Krasnymstaw i napisem „**Realizacja talonów wydawanych dla osób i rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie**”. Opakowanie musi zostać również opatrzone nazwą firmy lub imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy, dopuszcza się odcisk stempla.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie przy ul. Piłsudskiego 9, I Piętro, pokój nr 106.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **03.12.2015r., o godzinie 9<sup>00</sup>.**
3. Oferty przesłane listownie będą uznane za złożone w terminie jeżeli wpłyną do siedziby Zamawiającego w czasie oznaczonym w pkt. 2.
4. Oferty otrzymane po terminie zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **03.12.2015r. o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, **pokój nr 120.**
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania. Przed otwarciem kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców i innych uczestników, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt. 5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
7. Wykonawca, który nie będzie przy otwarciu oferty może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje do Wykonawcy.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Cenę przedmiotu zamówienia Zamawiający określa jako sumę cen określonych w tzw. „koszyku” artykułów wymienionych w Formularzu oferty. Artykuły wymienione w „koszyku” oraz ich ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie mają pokazać Zamawiającemu poziom cen u danego Wykonawcy. Artykuły wymienione w Formularzu oferty nie są jedynymi, które zakupywane będą przez podopiecznych MOPS.

3. Cena winna zawierać podatek VAT naliczony według obowiązujących stawek, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zastosowaną stawkę VAT.
4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, musi być podana w PLN.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena brutto wskazana w Formularzu oferty wraz z ilością punktów realizacji talonów na terenie miasta Krasnystaw będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 95 % (95pkt)**

**ilość punktów realizacji talonów - 5% (5 pkt)**

1 % - 1 punkt

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

a) cena (95%) liczba według wzoru: cena najniższa/cena oferowana x 95 pkt;

b) ilość punktów realizacji talonów (5%) liczba według wzoru: ilość punktów realizacji talonów badanej oferty/ największą liczbę punktów realizacji talonów x 5 pkt.

Zamawiający zaliczy jako punkty realizacji talonów tylko placówki handlowe z terenu miasta Krasnystaw sprzedające artykuły żywnościowe oraz różne produkty chemiczne.

3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty przyznane przez komisję przetargową, wynikające z powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za powyższe kryteria oceny stanowić będą końcową ocenę danej oferty. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz.U z 2011r., Nr 68, poz. 360, z późn. zm.).
6. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.

### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 3.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru,

- oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4 Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 3.1 na stronie internetowej [www.mops.org.pl](http://www.mops.org.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż w 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- 6.1 Została złożona tylko jedna oferta.
- 6.2 Nie odrzucono żadnej oferty.
- 6.3 Nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowiący *Załącznik Nr 6 do SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1 Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 3.2 Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3.3 Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu, zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp.

#### **XVIII. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014r., poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232, z 2015r. poz. 349,478 i 605, z 2015r. poz. 349, 478 i 605, późn. zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4 i 4a do SIWZ.**
5. Wykaz placówek handlowych realizujących talony na artykuły spożywcze na terenie miasta Krasnystaw – **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Podpisany wzór Umowy - **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

