

**Miejski Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Krasnymstawie**  
ul. Piłsudskiego 9  
22 - 300 Krasnystaw

tel. (082) 576 23 24,  
fax (082) 576 23 24,  
www.mops.krasnystaw.pl  
e-mail: mopskrasnystaw@wp.pl

**MIEJSKI  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
22-300 Krasnystaw, ul. Piłsudskiego 9  
tel./fax (82) 576 23 24, 576 22 81  
Regon 002681398, NIP 564-10-32-172

Nr postępowania: **OPS.I.2201.1.2017**

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

**DLA**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA USŁUGĘ**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp  
**przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

**„Realizacja talonów wydawanych dla osób i rodzin korzystających z pomocy  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie”**

Zatwierdzam:

**DYREKTOR OŚRODKA**

Dyrektor Mariusz Antoniak.....*Mariusz Antoniak*.....

Krasnystaw, grudzień 2017 r.



## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Piłsudskiego 9  
22-300 Krasnystaw  
Tel. /Fax.: (082) 576 23 24, (082) 576 22 81  
e-mail: [mopskrasnystaw@wp.pl](mailto:mopskrasnystaw@wp.pl)  
strona internetowa: [www.mops.krasnystaw.pl](http://www.mops.krasnystaw.pl)  
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy, w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz.1126).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z realizacją talonów na zakup artykułów żywnościowych oraz różnych produktów chemicznych w placówkach handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Krasnystaw.
2. Talony będą realizowane przez podopiecznych MOPS, którym w drodze decyzji administracyjnej przyznano niepieniężną formę pomocy w postaci talonów.
3. Talon będzie drukiem opracowanym i wydany na specjalnym blankiecie przez Zamawiającego. Każdy talon pojedynczy będzie zawierał kwotę, numer, datę wystawienia, pieczęć firmową Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, podpis osoby wystawiającej oraz adres miejsce realizacji talonu. ***Nie dopuszczamy możliwości wystawiania własnych talonów przez Wykonawcę.***
4. W okresie obowiązywania umowy przewiduje się wydanie talonów w ilości ok. **10.000 sztuk o nominale 10,00 zł brutto.**
5. Talony winny być realizowane w placówkach handlowych na terenie miasta Krasnystaw. Wykaz placówek wraz z adresami winien być załączony do oferty – *Załącznik nr 6 do SIWZ.*
6. ***Wykonawca usługi musi zapewnić szeroki asortyment produktów między innymi: artykuły spożywcze, nabiał, pieczywo, mięso i jego przetwory (nie mrożone), ryby i przetwory rybne, wędliny, warzywa, owoce, produkty chemiczne, itp.,***
  - 1) Talony nie mogą być wymieniane na pieniądze, nie wolno będzie Wykonawcy usługi wydawać reszty w pieniądzu,
  - 2) Niedopuszczalne jest wydawanie za talony używek, np.: alkoholu w tym piwa, papierosów.
7. Do 5-go dnia każdego miesiąca Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu miesięczne rozliczenie zrealizowanych talonów w formie faktury, rachunku lub noty księgowej za poprzedni miesiąc kalendarzowy. Wymagane będzie załączenie zrealizowanych talonów wraz z potwierdzeniem ich realizacji.
8. Zapłata za zrealizowane talony nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury, rachunku lub noty księgowej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia, w zależności od potrzeb związanych ze zmianą ilości osób objętych pomocą.
10. Wskazane wielkości mają charakter orientacyjny, nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do dokonania zakupów w podanej ilości i w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek

roszczeń ze strony Wykonawcy.

11. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:  
**15800000-6** różne produkty spożywcze  
**24960000-1** różne produkty chemiczne
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”.

**IV. Termin wykonania zamówienia:** Od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia (o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - 2) Posiadają sytuację ekonomiczną lub finansową pozwalającą na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - 3) Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia.

**Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tych warunków.**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, w sposób określony w ustawie Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji ekonomicznej czy finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. Z Treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę w przypadku wystąpienia w stosunku do niego przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015r. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233, z późn. zm.).

8. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 Kodeksu Cywilnego.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które wymieniono w rozdziale V warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.*
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda przedłużenia następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.*
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może przedstawić wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - *Załącznik Nr 5 do SIWZ*
4. Jeżeli Wykonawca, wykazuje spełnienie warunków, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich można żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2) niniejszego rozdziału – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przez organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące dopuszczalnego terminu wystawienia tego dokumentu są analogiczne do wymagań wskazanych w pkt 5 ppkt 1) niniejszego rozdziału.
  - 1) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o którym mowa

w pkt 1 ppkt 1) i w pkt 2 ppkt 1) niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak postaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i w pkt 2 ppk 1) niniejszego rozdziału dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.
9. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) niniejszego ustępu dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozdz. VI, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wszystkie ww. dokumenty winne być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy Pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faxu lub poczty elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „OK” uważa się za doręczone prawidłowo. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień w w/w formie muszą być także niezwłocznie złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, jednak nie później niż w terminie wyznaczonym na ich złożenie. Stosuje się zapisy rozdziału VI pkt 9-12 SIWZ.
3. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych:
  - 1) Każdy Wykonawca, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia;

- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminy składania wniosku, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mops.krasnystaw.pl](http://www.mops.krasnystaw.pl).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzonej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej [www.mops.krasnystaw.pl](http://www.mops.krasnystaw.pl)
5. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest w siedzibie Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) W zakresie przedmiotu zamówienia Pani Jadwiga Krzyżanowska, tel. 82 576 23 24 wew. 111, w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>.
  - 2) W zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych Pani Agnieszka Sobczak, tel. 82 576 23 24, w godz. 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup>.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 Pzp pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na przedmiot zamówienia, pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
3. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty, w tym zapisane strony wszystkich załączników, były ponumerowane kolejnymi numerami. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Formularz oferty oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu sporządzone na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
10. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie musi zostać opatrzone adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Piłsudskiego 9, 22-300 Krasnystaw i napisem **„Realizacja talonów wydawanych dla osób i rodzin korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie”**. Opakowanie musi zostać również opatrzone nazwą firmy lub imieniem i nazwiskiem oraz dokładnym adresem (siedzibą) oraz numerem telefonu i faksu Wykonawcy, dopuszcza się odcisk stempla.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie przy ul. Piłsudskiego 9, I Piętro, pokój nr 106.
2. Termin składania ofert upływa dnia 14.12.2017 r., o godzinie 12<sup>00</sup>.
3. Oferty przesłane listownie będą uznane za złożone w terminie jeżeli wpłyną do siedziby Zamawiającego w czasie oznaczonym w pkt. 2.
4. Oferty otrzymane po terminie zostaną Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi 14.12.2017 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, pokój nr 120.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu składania. Przed otwarciem kopert z ofertami Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców i innych uczestników, którzy zechcą przybyć w dniu określonym w pkt. 5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
7. Wykonawca, który nie będzie przy otwarciu oferty może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje do Wykonawcy.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Cenę przedmiotu zamówienia Zamawiający określa jako sumę cen określonych w tzw. „koszyku” artykułów wymienionych w Formularzu oferty. Artykuły wymienione w „koszyku” oraz ich ceny przedstawione przez Wykonawcę w ofercie mają pokazać Zamawiającemu poziom cen u danego Wykonawcy. Artykuły wymienione w Formularzu oferty nie są jedynymi, które zakupywane będą przez podopiecznych MOPS.
3. Cena winna zawierać podatek VAT naliczony według obowiązujących stawek, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zastosowaną stawkę VAT.
4. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie, musi być podana w PLN.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP, poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Cena brutto wskazana w Formularzu oferty wraz z ilością punktów realizacji talonów na terenie miasta Krasnystaw będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**



1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 95 % (95pkt)**

**ilość punktów realizacji talonów - 5% (5 pkt)**

1 % - 1 punkt

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

- a) cena (95%) liczba według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferowana}} \times 95 \text{ pkt.}$$

- b) ilość punktów realizacji talonów (5%) liczba według wzoru:

$$\frac{\text{ilość punktów realizacji talonów badanej oferty}}{\text{największą liczbę punktów realizacji talonów}} \times 5 \text{ pkt.}$$

Zamawiający zaliczy jako punkty realizacji talonów tylko placówki handlowe z terenu miasta Krasnystaw sprzedające artykuły żywnościowe oraz różne produkty chemiczne.

3. Po dokonaniu oceny oferty, punkty przyznane przez komisję przetargową, wynikające z powyższych kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za powyższe kryteria oceny stanowić będą końcową ocenę danej oferty. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
5. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U z 2011r., nr 68, poz. 360 ze zm.).
6. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w wcześniej złożonych ofertach.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1) na stronie internetowej [www.mops.krasnystaw.pl](http://www.mops.krasnystaw.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż w 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - 1) Została złożona tylko jedna oferta.
  - 2) Nie odrzucono żadnej oferty.
  - 3) Nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
7. Dwukrotne niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie, uznane zostanie za uchylanie się od jej podpisania. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku wskazania pełnomocnictwa do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa, nie później niż dwa dni robocze, przed terminem podpisania umowy.
9. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów związany jest przed zawarciem umowy przedstawić oświadczenie tych podmiotów o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1. Wzór umowy stanowiący *Załącznik Nr 7 do SIWZ*.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 – 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) Odrzucenia oferty odwołującego.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje wniesienie skargi do sądu, zgodnie z art. 198a-198g ustawy Pzp.

**XVIII. Opis części zamówienia jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych:**

Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Postanawienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Załączniki:

1. Formularz oferty - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
4. Oświadczenie dotyczące zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **Załącznik Nr 4 do SIWZ.**
5. Informacja o grupie kapitałowej - **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
6. Wykaz placówek handlowych realizujących talony na artykuły spożywcze na terenie miasta Krasnystaw – **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**
7. Podpisany wzór Umowy - **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**